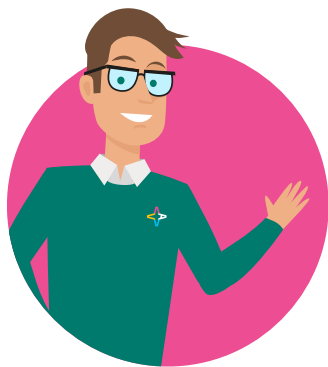




КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ

НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ?



ИНИЦИАТОРОМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ МОГУТ БЫТЬ:

- ✓ собственник помещения в многоквартирном доме;
- ✓ юридическое лицо – собственник помещений в многоквартирном доме (через доверенное лицо);
- ✓ управляющая компания, обслуживающая многоквартирный дом (через доверенное лицо).

1 Проведите внеочередное или ежегодное собрание собственников помещений в многоквартирном доме в очной, заочной или очно-заочной форме, на котором необходимо принять следующие решения:

- выбрать в качестве информационной системы заочной формы голосования проект «Активный гражданин»;
- утвердить Департамент информационных технологий города Москвы администратором общего собрания;
- принять правила использования системы «Активный гражданин»;
- утвердить продолжительность голосования пять дней;
- принять решение о согласии формирования и предоставления протокола общего собрания без приложения реестра собственников помещений в многоквартирном доме, в целях защиты персональных данных собственников.

Формулировки вопросов повестки должны строго соответствовать примерам, указанным в Правилах использования сервиса «Электронный дом» ag.mos.ru/house/rules.

Вы можете скачать пример протокола с готовыми формулировками на сайте проекта «Активный гражданин» в разделе «Электронный дом» ag.mos.ru/house/landing или запросить в службе поддержки по адресу support@ag.mos.ru.

2 Готовый протокол передайте в управляющую компанию или товариществу собственников жилья (ТСЖ)

С момента передачи протокола управляющей компанией или ТСЖ в Мосжилинспекцию документ рассматривается ведомством в течение десяти рабочих дней на предмет соответствия требованиям ЖК РФ, иным нормативным правовым актам РФ и правовым актам субъекта РФ.

Не позднее чем через пять дней по итогам положительного рассмотрения Мосжилинспекцией протокола Департамент информационных технологий города Москвы включает дом в реестр домов, в которых общее собрание проводится с использованием проекта «Активный гражданин».

Проверить наличие дома в реестре можно на странице <https://ag.mos.ru/house/reestr>.





ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ



1 Войдите на проект «Активный гражданин» с использованием логина и пароля портала mos.ru

Если вы не участник проекта «Активный гражданин», нажмите «Зарегистрироваться» на сайте ag.mos.ru или в мобильном приложении «Активный гражданин» и заполните все поля формы регистрации.

ВНИМАНИЕ!

Проверьте, чтобы на mos.ru были заполнены поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» (при наличии), «Дата рождения», «СНИЛС», «Паспортные данные».



2 Заполните заявку в разделе «Электронный дом»

1. Войдите на сайт «Активный гражданин», выберите раздел «Электронный дом» и нажмите «Подать заявку».
2. В открывшейся форме выберите тип голосования «Общее собрание собственников многоквартирного дома».
3. Выберите из списка адрес многоквартирного дома, где вы хотите провести общее собрание собственников многоквартирного дома.
4. Если дом внесен в реестр домов, то можно продолжить заполнение заявки.
5. Придумайте заголовок для общего собрания и кратко опишите содержание повестки.
6. Укажите вопросы повестки дня общего собрания, которые планируется обсудить (до десяти вопросов). Для вопросов будут автоматически сформированы варианты ответов «За», «Против», «Воздержался».
7. Выберите дату начала голосования не ранее 14 дней от даты подачи заявки.
8. Если вы подаете заявку от имени юридического лица, укажите дополнительно:
 - ИНН и ОГРН юридического лица;
 - краткое описание деятельности организации;
 - приложите доверенность (официальное письмо в системе электронного документооборота или сканированная копия нотариально удостоверенной доверенности). Генеральный директор организации подает заявку без доверенности.
9. Выберите очередность собрания (очередное или внеочередное).
10. Укажите место и время ознакомления с материалами собрания для собственников.
11. Укажите адрес электронной почты, на который будет выслано уведомление о приеме заявки.
12. После заполнения заявки отобразится предпросмотр оповещения, которое будет опубликовано на сайте и в мобильном приложении «Активный гражданин» для собственников дома за десять дней до начала голосования.
13. Ознакомьтесь с текстом оповещения и при необходимости скорректируйте вопросы повестки дня. Нажмите «Отправить на проверку», если согласны с формулировкой сообщения.
14. После появления сообщения «Ваша заявка сформирована и отправлена на проверку» заявка считается принятой. Ожидайте дальнейших инструкций по электронной почте, указанной в заявке.

3 Рассмотрение заявки и модерация

По итогам общего собрания собственников его участникам и инициатору будет доступна информация о результатах общего собрания собственников.

1. В течение одного рабочего дня после оформления заявки на электронную почту придет уведомление о ее регистрации для дальнейшего рассмотрения администратором.

2. Заявка рассматривается администратором общего собрания собственников в течение четырех дней после оформления. По итогам рассмотрения на электронную почту придет уведомление о принятом решении:

- готовность к публикации;
- отклонение заявки с указанием причины.

Полный перечень оснований для отказа размещен в Правилах ag.mos.ru/house/rules.

3. За десять дней до начала голосования на сайте и в мобильном приложении «Активный гражданин» публикуется сообщение о предстоящем общем собрании собственников многоквартирного дома в разделе «Электронный дом».

4. В день открытия голосования собственники получают уведомления через электронные сервисы и смогут принять участие в общем собрании собственников.



4 Итоги общего собрания собственников

1. Результаты голосования общего собрания собственников многоквартирного дома будут опубликованы в проекте «Активный гражданин» и доступны для собственников дома.

2. Через пять рабочих дней после завершения голосования инициатор может обратиться к администратору для получения протокола на бумажном носителе с сопроводительным письмом администратора. В протоколе будет указано наличие кворума (имеется / не имеется) и принятые решения по каждому вопросу повестки собрания (решение принято / не принято).

Подробная информация о пилотном проекте «Электронный дом»:

- по ссылке <https://ag.mos.ru/house/landing>;
- в Постановлении Правительства Москвы от 27.02.2018 № 115-ПП «О реализации проекта «Электронный дом» <https://www.mos.ru/upload/documents/docs/115-PP.pdf>;
- в Правилах <https://ag.mos.ru/house/rules>.



Решения общего собрания
собственников:

По вопросу №1 решили:

За - 70%
Против - 10%
Воздержалось - 20%

По вопросу №2 решили:

За - 68%
Против - 12%
Воздержалось - 20%

ПРОТОКОЛ