

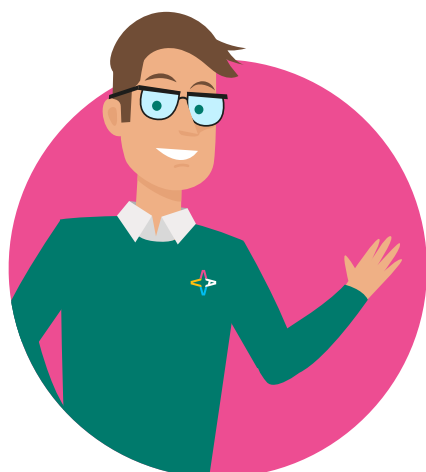


# КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ






## НА ПРОВЕДЕНИЕ ОПРОСА ИЛИ ИНФОРМИРОВАНИЯ?



АКТИВНЫЙ  
ГРАЖДАНИН



### ИНИЦИАТОРОМ ОПРОСА / ИНФОРМИРОВАНИЯ МОГУТ БЫТЬ:

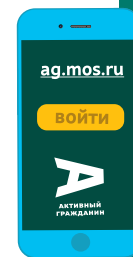
-  собственники помещений в многоквартирных домах – физические и юридические лица;
-  граждане, зарегистрированные по месту жительства в многоквартирных домах;
-  управляющие организации;
-  товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива;
-  фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

### ВНИМАНИЕ!

Проверьте, чтобы на [mos.ru](https://mos.ru) были заполнены поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» (при наличии), «Дата рождения», «СНИЛС», «Паспортные данные», «Адрес регистрации по месту жительства».

## 1 Войдите на проект «Активный гражданин» с использованием логина и пароля портала [mos.ru](https://mos.ru)

Если вы не участник проекта «Активный гражданин», нажмите «Зарегистрироваться» на сайте [ag.mos.ru](https://ag.mos.ru) или в мобильном приложении «Активный гражданин» и заполните все поля формы регистрации.



## 2 Заполните заявку в разделе «Электронный дом»

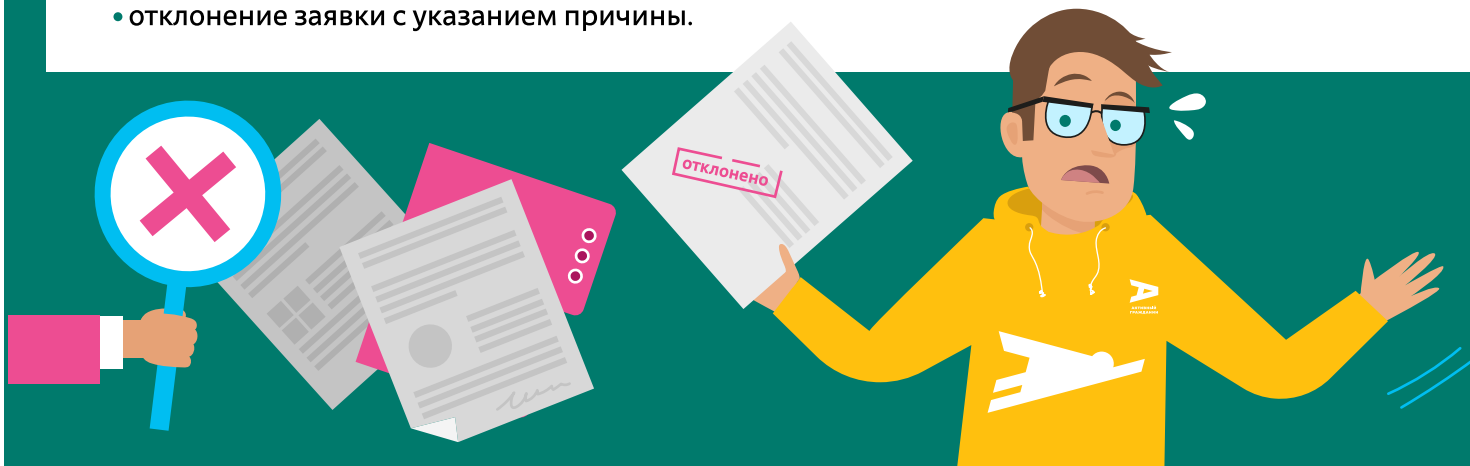
1. Войдите на сайт «Активный гражданин», выберите раздел «Электронный дом» и нажмите «Подать заявку».
2. В открывшейся форме заявки укажите адрес многоквартирного дома, где вы предлагаете провести опрос / информирование.
3. Придумайте заголовок опроса / информирования и кратко опишите содержание.
4. Если предлагаете опрос, укажите:
  - вопросы, которые планируется обсудить (не более десяти);
  - варианты ответов;
  - количество возможных вариантов (один или несколько);
  - продолжительность опроса / информирования (минимум – одна неделя, максимум – 90 дней).
5. Определите аудиторию опроса / информирования:
  - все жители (в том числе собственники и наниматели);
  - только собственники;
  - собственники и наниматели.
6. Если вы подаете заявку как доверенное лицо компании, укажите дополнительно:
  - ИНН и ОГРН юридического лица;
  - краткое описание деятельности организации;
  - доверенность (официальное письмо в системе электронного документооборота или сканированная копия нотариально удостоверенной доверенности). Генеральный директор организации подает заявку без доверенности.
7. Укажите свой адрес электронной почты. На него будет выслано уведомление о приеме заявки.

### 3 Рассмотрение заявки

1. В течение одного рабочего дня после направления заявки на вашу электронную почту придет уведомление о ее регистрации.
2. Заявка на проведение опроса / информирования рассматривается в течение пяти рабочих дней с момента поступления.

По итогам на вашу электронную почту будет направлено уведомление о принятом решении:

- готовность опроса / информирования к публикации;
- отклонение заявки с указанием причины.



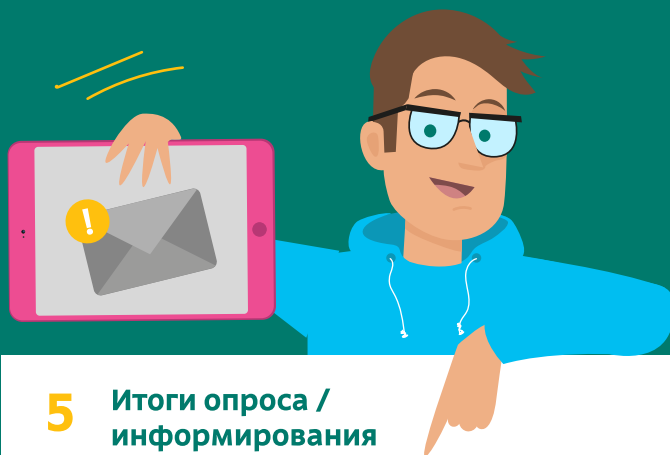
#### Основания для отклонения:

- заявка подана не уполномоченным на то лицом;
- заявка не соответствует положениям, определенным Порядком реализации пилотного проекта «Электронный дом» и (или) Правилами использования информационной системы проекта «Активный гражданин» при реализации пилотного проекта «Электронный дом»;
- содержание опроса / информирования, указанное в заявке, не относится к вопросам жизнедеятельности многоквартирного дома или благоустройства его придомовой территории либо направлено на оценку деятельности третьих лиц и (или) не соответствует формату предоставления информации, установленному в Правилах;
- содержание опроса / информирования аналогично ранее размещенному опросу / информированию, итоги которых не сформированы, или планируемому к размещению опросу / информированию;
- заявка содержит обвинения, оскорбления в адрес третьих лиц;
- заявка содержит информацию, направленную на пропаганду ненависти и дискриминации по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, ущемление прав меньшинств, несовершеннолетних, а также информацию, причиняющую и призывающую к причинению вреда в любой форме;
- заявка содержит персональные данные, распространяемые без согласия субъекта персональных данных;
- заявка содержит ошибки, опечатки или формулировки, препятствующие пониманию ее смысла;
- заявка содержит нецензурную лексику либо ее производные;
- содержание опроса или информирования не соответствует кругу участников опроса или информирования, указанному в заявке.

Для уточнения информации вам могут позвонить на мобильный телефон или написать на электронную почту.

## 4 Публикация и условия участия в опросе / информировании

1. В течение двух рабочих дней после рассмотрения опрос или информирование по вашей заявке будут опубликованы в разделе «Электронный дом».
2. Опрос / информирование доступно участникам, которые были указаны в вашей заявке. Участник опроса может выбрать один или несколько вариантов ответа по предложенным вами вопросам.
3. Участник информирования может выбрать «Нравится» или «Не нравится» для оценки предложенной публикации.
4. Участие в опросе / информировании осуществляется анонимно.
5. При желании участник может раскрыть информацию о себе, указав при выборе ответа номер своей квартиры.
6. Участники опроса / информирования могут оставить комментарии по заданным темам обсуждения. Они будут доступны только инициатору.



## 5 Итоги опроса / информирования

- по итогам опроса или информирования его участникам и инициатору будет доступна информация о результатах опроса / информирования;
- инициатору опроса / информирования будет направлен отчет с результатами на электронную почту в PDF-формате.

### Отчет содержит:

- итоговое количество проголосовавших в процентах;
- номера квартир с результатами опроса (при условии раскрытия участниками опроса указанной информации);
- комментарии, оставленные участниками опроса\*.

\* Проект оставляет за собой право скрывать в комментариях участников опросов нецензурную лексику либо ее производные.

### Подробная информация о пилотном проекте «Электронный дом»:

- по ссылке <https://ag.mos.ru/house/landing>;
- в Постановлении Правительства Москвы от 27.02.2018 № 115-ПП «О реализации проекта «Электронный дом» <https://www.mos.ru/upload/documents/docs/115-PP.pdf>;
- в Правилах <https://ag.mos.ru/house/rules>.

